



## UNSERE TRADITION HEISST INNOVATION

Die Wurm-Gruppe gehört als Pionier der Automatisierung von Kälte- und Gebäudetechnik im Lebensmittelhandel zu den führenden Anbietern. Mit unseren energieeffizienten und zukunftsorientierten System- und Anlagenkonzepten tragen wir nachhaltig zur Schonung von Ressourcen und Umwelt bei. An unserem Standort in Remscheid, an dem wir mehr als 250 Mitarbeiter beschäftigen, bieten wir ein vielfältiges Spektrum, das von Forschung und Produktentwicklung über Marketing und Vertrieb bis hin zu Produktion und Logistik die komplette Wertschöpfungskette umfasst.



Zur Verstärkung und zum Ausbau unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

### Ihre Verantwortung, Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Eigenständige Erstellung von Präsentationen und Recherchen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Aufbereitung von Protokollen
- Koordination von Marketingaktivitäten und Kommunikation mit der Marketingagentur
- Mitarbeit in Projekten sowie deren Initiierung und Durchführung
- Termin- und Reisekoordination
- Führung von Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung als Assistenz der Geschäftsführung
- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung, alternativ: Studium (z.B. Bachelor BWL)
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, kombiniert mit einem selbstständigen und proaktiven Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Diskretion und Loyalität
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Interesse an Softwarelösungen
- Stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie hohe Kundenorientierung
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

### Unser Angebot – Ihr Vorteil:

Wir bieten Ihnen spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und ein harmonisches Arbeitsklima in einem sehr kollegialen, hoch motivierten und erfahrenen Team. Unsere Hierarchien sind flach und die Entscheidungswege kurz. Dies bietet Freiräume, Ihre Ideen einzubringen. Ihr Engagement wird bei uns durch eine faire Vergütung und ausgezeichnete Sozialleistungen honoriert.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung elektronisch und ausschließlich als PDF-Datei unter Angabe des Betreffs „Bewerbung – Wurm Beteiligungs GmbH – Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)“ und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@wurm.de](mailto:bewerbung@wurm.de)