

## UNSERE TRADITION HEISST INNOVATION

Seit über 150 Jahren gehört die **Wurm-Gruppe** als Pionier der Automatisierung von Kälte- und Gebäudetechnik im Lebensmittelhandel zu den führenden Anbietern. Unsere Regel- und Überwachungssysteme werden von vielen bekannten Großunternehmen im In- und Ausland eingesetzt. Mit unseren energieeffizienten und zukunftsorientierten System- und Anlagenkonzepten tragen wir nachhaltig zur Schonung der Ressourcen und der Umwelt bei. Mit dem Enthusiasmus, dem Einfallsreichtum und dem Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen wir als Firmengruppe immer wieder neue Ideen um. Auch in Zukunft werden wir mit unserem Innovationsgeist und unserem Qualitätsanspruch das Denkbare für unsere Kunden machbar machen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in **Teilzeit** eine/n :

### Assistenz Projektmanagement – Digital Services (m/w/d)

#### Ihr Verantwortungsbereich:

- Planung, Organisation und Nachbereitung von Kunden- und Team-Meetings, einschließlich Protokollführung und Aufgabenverfolgung
- Verwaltung, Strukturierung und Aktualisierung von Projekt- und Kundendokumenten sowie Vertriebs- und Präsentationsmaterialien
- Versand von Statusberichten und Updates, Aufgaben- und Deadline-Management kleinerer Projekte sowie Koordination von Reviews und Status-Updates
- Unterstützung bei Erfassung und Priorisierung von Kundenanfragen und internen Anforderungen
- Abstimmung mit internen Teams sowie interner Ansprechpartner für projektbezogene Anfragen
- Erstellung und Pflege interner Wissensdokumente und Prozessdokumentationen

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Assistenzfunktion
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie Interesse an technischen Themen
- Erfahrener Umgang mit MS-Office und SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

#### Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Remote-Work-Möglichkeit
- Ein facetten- und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem aufgeschlossenen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Ihr Engagement wird durch faire Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und 30 Urlaubstage honoriert
- Benefits wie Kindergartenzuschuss, Bikeleasing, Mitarbeiterrabatte bei Kooperationspartnern, Maßnahmen zur Gesundheitsprävention und mehr

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an [bewerbung@wurm.de](mailto:bewerbung@wurm.de).

**Wir freuen uns auf Sie!**

[HIER BEWERBEN](#)